

T.C.
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDLARI TABLOSU

Ek-2

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1-Dilekçe 2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.	20 gün
2-	Kat Mülkiyeti ile ilgili müracaat	1-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 2-Yetki belgesi/ kat malikleri kurulu kararı 3-İhtarname 4-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye belge	20 gün
3-	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	1-Yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	5 gün
4-	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme vb.	15 gün
5-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Sabit IP sözleşmesi, 5- TİB onaylı filtre programı.	2 gün

6-	"Apostille" tasdik şerhi		10 dakika
7-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	1 ay
8-	65 Yaş ve Özürlü Maaşı	a) 18 yaşından küçükler için: 1-Form (muhtar onaylı 2 Adet), 2-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri), b) 18 yaşından büyükler için: 1-Form (muhtar onaylı 2 Adet), 2-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri), c) 65 yaşını dolduranlar için: 1-Form (muhtar onaylı 2 Adet), 2-Çalışan ya da emekli çocuklarının maaş bordroları.	7 gün
9-	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması müracaatı	1-Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinde asker olduğuna dair belge,	7 gün
10-	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince muhtaçlık kararı müracaatı	1- Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ÖZVATAN
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Aşağıpazar Mahallesi Hükümet Cd.
Hükümet Binası Korkuteli/ANTALYA
Tel : 0 (242) 643 6001 – 643 36 46
Faks : 0 (242) 643 2470
e-posta : kaymakamlık@korkuteli.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam
İsim : Ömer ÇİMŞİT
Unvan : Korkuteli Kaymakamı
Adres : Aşağıpazar Mahallesi Hükümet Cd.
Hükümet Binası Korkuteli/ANTALYA
Tel : 0 (242) 643 6001 – 643 36 46
Faks : 0 (242) 643 2470
e-posta : kaymakamlık@korkuteli.gov.tr